

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Urbanism**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice
COD: PO-URB-07**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

2. Formular de evidență a modificărilor

3. Formularul de distribuire/difuzare

4. Scopul procedurii

5. Domeniul de aplicare

6. Documente de referință

7. Definiții și abrevieri

8. Descriere activității sau procesului

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

11. Anexe

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 2 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Zamfir Gheorghe	Conducator compartiment Urbanism	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Urbanism	Zamfir Gheorghe	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

4. Scopul procedurii

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Furnizarea unor date statistice la nivel de municipiu.

Prin elaborarea procedurii operaționale se urmărește:

1. întocmirea raportului statistic lunar ACC;
2. întocmirea raportului statistic trimestrial LOC TR;
3. întocmire raportului statistic semestrial PREȚ LRP;
4. întocmirea raportului statistic anual LOC 1;
5. întocmirea raportului statistic anual LOC 2;
6. întocmirea situației privind încasarea taxelor de timbru de arhitectură;
7. întocmirea listei cu certificatele de urbanism emise lunar;
8. întocmirea listei cu AC/AD emise lunar;
9. întocmirea situației privind regularizarea taxei pentru AC lunar;
10. Crearea unui sistem de evidență a autorizațiilor de construire sau desființare;
11. Popularizarea listelor cu certificatele de urbanism, autorizațiile de construire sau de desființare emise de serviciul eliberare autorizații;
12. Crearea unei baze de date privind documentele emise în cadrul structurii.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se utilizează de către salariații serviciului autorizații și documentații de urbanism.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Urbanism

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 453/2001 pentru modificarea și completarea Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea locuințelor publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 431 din 01.08.2001
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 373 din 10.07.2001
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 933 din 13.10.2004
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr 797 din 23.11.2009

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice
- Hotărâri de Consiliu

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Lucrări de construcții	Operațiunile specifice prin care: - se realizează construcții de orice fel: civile, industriale, agrozootehnice, edilitare subterane și aeriene, cai de comunicații, lucrări inginerești, de artă etc.; - se desființează astfel de construcții prin demolare, dezmembrare, dinamitare etc.
7.	Lucrări de modificare	Lucrări de intervenții asupra elementelor constructive, structurale și/sau nestructurale, având ca efect modificarea (totală sau în parte) a acestora, privind: - modificarea planimetriei interioare sau exterioare; - modificarea volumetriei.
8.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Temeiul juridic	Sistemul actelor normative din domeniu
10.	Autorizarea executării lucrărilor de construcții	Exercitarea autorității de către administrația publică județeană și locală, după caz, precum și de către administrația publică centrală, în situațiile prevăzute de Lege, cu privire la punerea în aplicare a prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate potrivit legii, care se constituie în temei juridic pentru realizarea de lucrări de construcții;
11.	Procedura de autorizare	Ansamblul operațiunilor la nivelul autorităților abilitate prin lege, precum și al solicitantului în raport cu acestea, care conduce la emiterea autorizației de construire/desființare; constituie procedura de autorizare a executării lucrărilor de construcții;
12.	Transparența procedurii de autorizare a executării lucrărilor de construcții	Atât la nivelul certificatului de urbanism, cât și al autorizației de construire/desființare - se realizează prin asigurarea caracterului public al acesteia, respectiv prin asigurarea dreptului publicului de a fi informat.

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 6 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
6.	HG	Hotărâre de Guvern
7.	OMFP	Ordinul Ministrului Finanțelor Publice
8.	PUG	Planul urbanistic general
9.	PUZ	Planul urbanistic zonal
10.	DT	Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții
11.	DTAC	autorizarea executării lucrărilor de construire
12.	DTAD	autorizarea executării lucrărilor de desființare
13.	DTOE	autorizarea executării organizării lucrărilor
14.	POT	procentul de ocupare a terenului
15.	CUT	coeficientul de utilizare a terenului
16.	PTh	Proiect tehnic
17.	DE	Detalii de execuție
18.	AC	autorizație de construire
19.	AD	autorizație de desființare
20.	CU	certificat de urbanism
21.	Ac	aria construită
22.	Adf	aria desfășurată
23.	Au	aria utilă
24.	Al	aria locuibilă

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Urbanism	Întocmirea rapoartelor și situațiilor statistice	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	10
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-URB-07	Data aprobare:	02.08.2018

8. Descriere activității sau procesului

8.1. Generalități:

(1) întocmirea rapoartelor statistice ACC, LOC TR, LOC 1, LOC 2, PREȚ LRP se referă la centralizarea unor date și indici din autorizațiile de construire sau desființare și completarea unor formulare care se raportează on line și în scris la Direcția Județeană de Statistică.

(2) Listele cu certificatele de urbanism, autorizațiile de construire sau desființare emise se întocmesc lunar, se afișează pe site-ul Primăriei și se comunică Inspectoratului de stat în Construcții, cărui i se transmite lunar și situația regularizărilor privind taxele autorizațiilor de construire.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

1. De la DJ.Statistică, formularele:
 - a) ACC,
 - b) LOCTR,
 - c) LOC 1,
 - d) LOC 2,
 - e) PRETLRP.
2. De la D.I.T.L:
 - a) lista taxelor de timbru de arhitectură, încasate.
3. De la serviciul autorizații și documentații de urbanism:
 - a) DTAC,
 - b) DTAD,
 - c) CU,
 - d) formular înștiințare,
 - e) declarații regularizări+ proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor +certificat de performanță energetică;
 - f) AC/AD.