

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Eliberarea unei noi cărți de identitate
COD: PO-SPCLEP-02**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a II-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	2
2. Formular de evidență a modificărilor	3
3. Formularul de distribuire/difuzare	4
4. Scopul procedurii	5
5. Domeniul de aplicare	6
6. Documente de referință	7
7. Definiții și abrevieri	9
8. Descriere activității sau procesului	12
9. Responsabilități	19
10. Formular de analiză a procedurii	20
11. Anexe	20

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
Pagina 2 din:		14	
Exemplar nr.:		1	
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Zamfir Gheorghe	Conducator Compartiment Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	04.04.2018	X	X	
2	Ediția a II-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuire difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuire/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Comisie Monitorizare	STRUGARIU TIBERIU	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Evidență, Arhivare	Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Zamfir Gheorghe	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura asigură un respectarea unui set de reguli unitar aplicabil în cadrul instituției publice cu privire la activitățile ce se desfășoară pentru eliberarea unei noi cărți de identitate,

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	14
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:

În cazuri speciale prevăzute de lege.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de eliberare a unei noi cărți de identitate, descrierea documentației în vederea eliberării și etapele procedurale.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
Pagina 4 din:		14	
Exemplar nr.:		1	
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 409 din 10/06/2011
- Legea nr. 243/2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 445 din 29/06/2009
- Legea 252/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează evidența persoanelor, eliberarea actelor de identitate și activitatea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 506 din 27/07/2007
- Legea 54/2007 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2006 pentru completarea art. 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 20/03/2007
- Legea nr. 53/2007 pentru completarea art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 192 din 20/03/2007
- H.G. nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 851 din 17/10/2006
- Hotărâre nr. 223/2017 pentru modificarea și abrogarea unor acte normative care cuprind prevederi referitoare la taxe și tarif, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 268 din 18/04/2017
- Hotărârea nr. 801/2016 pentru stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 883 din 03/11/2016
- Ordonanță de urgență nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 838 din 12/12/2012
- Ordonanță de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 641 din 20/07/2005

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018
- Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/ 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial al entităților publice a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr.

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

275 din 12. 04.2016

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
Pagina 6 din:		14	
Exemplar nr.:		1	
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Evidența cetățenilor români	Reprezintă un sistem național de înregistrare și actualizare a datelor cu caracter personal ale acestora, necesar cunoașterii numărului, structurii și mișcării populației pe teritoriul țării și furnizării de date în interesul cetățenilor, al statului și al instituțiilor publice.
10.	Activitatea de evidență a persoanelor	Reprezintă ansamblul operațiunilor realizate pentru înregistrarea și actualizarea datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, necesară cunoașterii populației, mișcării acesteia, comunicării de date și informații instituțiilor publice, persoanelor fizice și juridice interesate, precum și pentru eliberarea documentelor necesare cetățenilor români în relațiile cu statul, cu persoanele fizice și juridice.
11.	Act de identitate	Cartea de identitate, cartea electronică de identitate, cartea de identitate provizorie și buletinul de identitate, aflate în termen de valabilitate.

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a II-a
Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Eliberarea unei noi cărți de identitate	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SPCLEP-02	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
12.	Servicii publice comunitare	Se organizează la nivelul consiliilor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, precum și la nivelul consiliilor județene, respectiv al municipiului București și asigură atât întocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă, a cărților de identitate, a cărților de alegător și a listelor electorale, cât și desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a pașapoartelor simple, permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare, în sistem de ghișeu unic.
13.	Direcția pentru Evidența Populației și Administrarea Bazelor de Date	Administrează Sistemul național informatic de evidență a persoanelor
14.	Registrul național pentru evidența persoanelor	Este componenta principală a S.N.I.E.P. și reprezintă ansamblul datelor cu caracter personal ale cetățenilor români, rezultate în urma prelucrării automate, într-o concepție unitară.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed.	Ediție
3.	Rev.	Revizie
4.	OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
5.	UAT	Unitate Administrativ Teritorială
6.	SPCLEP	Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor
7.	D.E.P.A.B.D	Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date
8.	I.N.E.P.	Inspectoratul Național pentru Evidența Persoanelor
9.	R.N.E.P.	Registrul Național pentru Evidența Persoanelor
10.	S.N.I.E.P.	Sistemul Național Informatic de Evidență a Populației