

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Protectie Civila si Situatii de Urgenta**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Organizarea apărării împotriva incendiilor
COD: PO-SVSU-05**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

2. Formular de evidență a modificărilor

3. Formularul de distribuire/difuzare

4. Scopul procedurii

5. Domeniul de aplicare

6. Documente de referință

7. Definiții și abrevieri

8. Descriere activității sau procesului

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

11. Anexe

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
Pagina 2 din:		14	
Exemplar nr.:		1	
Protecție Civilă și Situații de Urgență	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Irimia Ionut	Conducător compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Președinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca și componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuție difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuție/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Protecție Civilă și Situații de Urgență	Irimia Ionut	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Prezentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

(1) Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de activități specifice, măsuri cu caracter umanitar și de informare publică în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a incendiilor, se stabilesc activitățile caracteristice în scopul protejării persoanelor și a bunurilor materiale de pe raza municipiului.

(2) Desfășurarea activităților de informare și instruire a personalului din cadrul BSU și a cetățenilor din municipiul, cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de apărare împotriva incendiilor precum și modul, mijloacele și personalul cu atribuții de instruire, alarmare, intervenție, evacuare și limitare a efectelor unui incendiu.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Activitatea privind organizarea apărării împotriva incendiilor este inițiată de conducerea primăriei și are la bază necesitatea protejării persoanelor și a bunurilor materiale de pe raza municipiului, împotriva acțiunii distructive ale unui incendiu și se aplică de către personalul biroului pentru situații de urgență, care desfășoară periodic activități de instruire cu personalul din primărie și o dată la 3 ani, în colaborare cu Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență și alte instituții efectuează simulări ale unor situații de incendiu, în scopul instruirii cetățenilor.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Protectie Civila si Situatii de Urgenta

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	14
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.633 din 21.07.2006
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.554 din 22.07.2008
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.938 din 20.11.2006
- Ordinul nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.559 din 09.08.2010
- Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.216 din 29.03.2007

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice
- Hotărâri de Consiliu

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedura de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
7.	Încetare executare silită	Executarea silită încetează dacă: a) s-au stins integral obligațiile fiscale prevăzute în titlul executoriu, inclusiv obligațiile de plată accesorii, cheltuielile de executare și orice alte sume stabilite în sarcina debitorului, potrivit legii; b) a fost desființat titlul executoriu; c) în alte cazuri prevăzute de lege. Legea 207/2015 art 234
8.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
9.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
10.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
11.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
12.	Tipuri de risc	Incendii, cutremure, inundații, accidente, explozii, avarii, alunecări sau probușiri de teren, îmbolnăviri în masă, prăbușiri ale unor construcții, instalații ori amenajări, eșuarea sau scufundarea unor nave, căderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos, tornade, avalanșe, eșecul serviciilor de utilități publice de amploare determinate ori favorizate de factori de risc specifici
13.	Intervenția operativă	Acțiunile desfășurate în timp oportun de către structurile specializate în scopul prevenirii agravării situației de urgență, limitării sau înlăturării după caz, a consecințelor acesteia

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
Pagina 6 din:		14	
Exemplar nr.:		1	
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
14.	Document	Dispoziții, prevederi etc. scrise pe suport de hârtie sau magnetic (diskete, CD-uri etc.), care reglementează modul de efectuare a unor activități și/ sau precizează cerințe pentru acestea. Documentele pot fi de proveniență internă: ROF, fișele posturilor, Regulamente interne privind desfasurarea activitatii dar și externă: standarde, legi, prescripții, instrucțiuni și orice alte documente cu caracter normativ, tehnice sau legislație
15.	Sector de competență	Unitate administrativ-teritorială pe a cărei rază serviciul voluntar își îndeplinește atribuțiile legale
16.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
17.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
18.	Timp mediu de alertare	Intervalul mediu cuprins între momentul alarmării în caz de urgență și cel al constituirii formației de deplasare în vederea intervenției
19.	Timp de răspuns	Intervalul cuprins între momentul alertării forțelor destinate intervenției și intrarea acestora în acțiune
20.	Capacitatea de răspuns	Potențialul forțelor destinate intervenției de a rezolva o situație de urgență
21.	Autorizație de securitate la incendiu	Actul administrativ emis, în baza legii, de inspectoratul pentru situații de urgență județean prin care se certifică, în urma verificărilor în teren și a documentelor privind realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor, îndeplinirea cerinței esențiale -securitate la incendiu - la construcții, instalații tehnologice și alte amenajări; autorizația de securitate la incendiu conferă persoanelor fizice sau juridice, deținătoare ale construcțiilor, instalațiilor și ale altor amenajări dreptul de a le edifica, de a le pune în funcțiune și de ale expoata din punct de vedere al îndeplinirii cerinței esențiale - securitate la incendiu
22.	Aviz de securitate la incendiu	Actul emis, în baza legii de către inspectoratul pentru situații de urgență județean sau al municipiului București, după verificarea de conformitate cu prevederile reglementărilor tehnice în vigoare a măsurilor de apărare împotriva incendiilor, aprobate în documentațiile tehnice de proiectare, pentru îndeplinirea cerinței esențiale - securitate la incendiu - la construcții, instalații tehnologice și alte amenajări
23.	Incendiu	Ardere autoîntreținută, care se desfășoară fără control în timp și spațiu, care produce pierderi de vieți omenești și/sau pagube materiale și care necesită o intervenție organizată în scopul întreruperii procesului de ardere
24.	Cauza incendiului	Suma factorilor care concură la inițierea incendiului, care constă de regulă în sursa de aprindere, mijlocul care a produs aprinderea, primul material care s-a aprins, precum și împrejurările determinante care au dus la izbucnirea acestuia
25.	Gestionarea / controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Protectie Civila si Situatii de Urgenta	Organizarea apărării împotriva incendiilor	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	14
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-SVSU-05	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
26.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
27.	Organizarea intervenției în caz de incendiu	Ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedurilor ce pot fi utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor și animalelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor
28.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
29.	Schema cu riscurile teritoriale	Documentul întocmit de inspectoratul pentru situații de urgență județean sau al municipiului București, care cuprinde tipurile de riscuri specifice, precum și resursele estimate pentru gestionare
30.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
31.	Prevenirea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor de salvare a persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție
32.	Raport de intervenție	Documentul operativ de informare și analiza statistică în care se înscriu datele esențiale constatate la locul intervenției privind amploarea și intensitatea incendiului, cauza probabilă a acestuia, efectele produse, desfășurarea intervenției, forțele participante și timpii operativi realizați
33.	Stingerea incendiilor	Totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice
34.	Utilizator	Persoană fizică sau juridică ce folosește un bun, cu orice titlu, în interesul său, al altuia sau în interes public
35.	Scenariu de securitate la incendiu	Documentul care descrie calitativ evoluția unui incendiu în timp, identificând evenimentele cheie care îl caracterizează și îl diferențiază de alte incendii posibile într-o incintă
36.	Voluntariat	Activitate de interes public desfășurată din proprie inițiativă de orice persoană fizică, în folosul altora, fără a primi o compensație materială

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	Ed.	Ediție
4.	Rev.	Revizie
5.	PC	Presedintele Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologica cu privire la sistemele de control managerial
6.	RC	Reprezentantul Conducerii cu sistemul de management al calitatii