

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Cadastru si Registru Agricol**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol
COD: PO-CRA-01**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

2. Formular de evidență a modificărilor

3. Formularul de distribuire/difuzare

4. Scopul procedurii

5. Domeniul de aplicare

6. Documente de referință

7. Definiții și abrevieri

8. Descriere activității sau procesului

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

11. Anexe

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 2 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Sabah Elisaveta	Conducator compartiment Cadastru si Registru Agricol	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Cadastru si Registru Agricol	Sabah Elisaveta	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Prezentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a elabora o metodologie unitară pentru desfășurarea activității de întocmire și ținere la zi a registrului agricol respectiv primirea declarațiilor pe propria răspundere privind declararea datelor pentru înregistrarea în registrul agricol, completarea datelor în registrul agricol, operarea modificărilor în registrul agricol, centralizarea și raportarea datelor din registrul agricol, analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol, arhivarea documentelor etc.

De asemenea, prin prezenta procedură se urmărește stabilirea unui mod unitar de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor aferente fișei postului pentru toți angajații instituției implicați direct sau indirect în activitatea de întocmire și ținere la zi a registrului agricol atât în format tipărit pe suport de hârtie, cât și în format electronic, și identificarea relațiilor de colaborare între compartimentul Cadastru și Registru Agricol și celelalte compartimente de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al conducătorului instituției.

Nu în ultimul rând, prezenta procedură are ca scop scurtarea perioadei de acomodare la noul loc de muncă pentru noii angajați, furnizând informații concrete și detaliate cu privire la modul de îndeplinire a sarcinilor aferente fișei postului pentru noul ocupant al acestuia, asigurându-se continuitatea activității.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul instituției, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Cadastru si Registru Agricol

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 12/04/2017
- Legea nr. 98/2009 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 253 din 16.04.2009
- Ordinul nr. 2052/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.1032 din 27.12.2006
- Ordinul nr. 1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr.1032 din 27.12.2006
- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 628 din 29.08.2008
- Hotărârea nr. 187/1997 privind registrul agricol publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 90 din 14.05.1997
- Normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 din 29.04.2015 publicate în Monitorul Oficial, Partea I nr. 675 din 04.09.2015

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției
- Regulamentul Intern al Instituției
- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției
- Circuitul documentelor
- Alte acte normative
- Codul de conduită al entității publice
- Fișe de post

Primăria Prezentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Cadastru si Registru Agricol	Întocmirea și ținerea la zi a Registrului Agricol	Revizia:	0
		Pagina 6 din:	15
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-CRA-01	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
5.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
6.	Registrul Agricol	Documentul oficial de evidenta primara unitara, in care se inscriu date cu privire la gospodariile populatiei si la societatile/asociatiile agricole, precum si la orice alte persoane fizice si/sau juridice care au teren in proprietate/folosinta si/sau animale, si anume: capul gospodariei si membrii acesteia, dupa caz; reprezentantul legal al societatii/asociatiei agricole sau al persoanei juridice care are teren in proprietate/folosinta; terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului, intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii; efectivele de animale, pe specii si categorii, existente la inceputul fiecarui an; evolutia anuala a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, magari, catari, iepuri de casa, animale de blana, pasari, familii de albine, precum si alte animale domestice sau salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol; clădirile existente la începutul anului pe raza localității; mijloacele de transport cu tractiune animala; orice alte echipamente, utilaje și instalații/agregate pentru agricultură și silvicultură.
7.	Registrul Agricol Național	Sistemul informatic centralizat care gestionează conținutul în format electronic al registrelor agricole de la nivelul unităților administrativ-teritoriale, fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
8.	Localități componente	Se înțelege: satele componente ale comunelor, inclusiv satele resedinta de comuna; satele aparținând oraselor si municipiilor; localitatile componente ale oraselor si municipiilor.
9.	Animale	Se intelege urmatoarele specii: bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, magari, catari, iepuri de casa, animale de blana, pasari, familii de albine, precum si alte animale domestice sau salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.