

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	12
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Achizitii Publice**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Operare SICAP
COD: PO-ACH-08**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	2
2. Formular de evidență a modificărilor	3
3. Formularul de distribuire/difuzare	4
4. Scopul procedurii	5
5. Domeniul de aplicare	6
6. Documente de referință	7
7. Definiții și abrevieri	10
8. Descriere activității sau procesului	14
9. Responsabilități	18
10. Formular de analiză a procedurii	19
11. Anexe	19

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 2 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Irimia Ionut	Conducator compartiment Achizitii Publice	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Achizitii Publice	Irimia Ionut	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	12
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul prezentei proceduri este de a descrie activitățile desfășurate în procesul de operare SICAP prin dezvoltarea unui mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice în linie cu cerințele Uniunii Europene și cu legislația în vigoare privind achizițiile publice. Prin intermediul SICAP se urmărește o eficiență sporită a serviciilor publice prin servicii administrative folosind mijloace electronice moderne, eficiente și accesibile.

Pentru a fi realizată corespunzător, atât din punct de vedere financiar cât și calitativ, prezenta procedura este în conformitate cu prevederile legislative în vigoare ce fixează limitele legale aplicabile domeniului achizițiilor publice.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se referă la activitatea Operare SICAP.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Achizitii Publice

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:	02.08.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Directiva 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale (30.04.2004).
- Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 31 martie 2004 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de lucrări, de bunuri și de servicii (30.04.2004);
- Regulamentul (CE) Nr. 1564/2005 al Comisiei din 7 septembrie 2005 privind stabilirea formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică în conformitate cu Directivele 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și Consiliului.
- Regulamentul Comisiei (CE) Nr. 2083/2005 din 19 decembrie 2005 de modificare a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului cu privire la pragurile valorice de aplicare a procedurilor de atribuire a contractelor.
- Directiva 2005/51/CE a Comisiei din 7 septembrie 2005 referitoare la modificarea Anexei XX la Directiva 2004/17/CE și a Anexei VIII la Directiva 2004/18/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind achizițiile publice.
- Decizia 2005/15/CE privind normele detaliate de aplicare a procedurii prevăzute la articolul 30 din Directiv 2004/17/CE a Parlamentului European și a Consiliului referitoare la coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale (07.01.2005).
- Directiva 98/4/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 16 februarie 1998 de modificare a Directivei 93/38/CEE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 97/52/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 1997 de modificare a Directivelor 92/50/CEE, 93/36/CEE și 93/37/CEE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de servicii, de furnizare de bunuri și de lucrări.
- Directiva 93/36/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de bunuri.
- Directiva 93/37/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de lucrări.
- Directiva 93/38/CEE a Consiliului din 14 iunie 1993 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 92/50/CEE a Consiliului din 18 iunie 1992 privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor publice de servicii.
- Directiva 92/13/CEE a Consiliului din 25 februarie 1992 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea normelor comunitare cu privire la procedurile de achiziții publice ale entităților care desfășoară activități în sectoarele apei, energiei, transporturilor și telecomunicațiilor.
- Directiva 89/665/CEE din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu 56 putere de lege și actelor administrative referitoare la aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziție publică de produse și a contractelor publice de lucrări.
- Regulamentul (CE) Nr. 2151/2003 al Comisiei din 16 decembrie 2003 de modificare a Regulamentului (CE) Nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	12
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:

Vocabularul Comun al achizițiilor publice (CPV).

- Directiva 2001/78/CE a Comisiei din 13 septembrie 2001 privind utilizarea formularelor standard pentru publicarea anunțurilor de atribuire a contractelor publice.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18.07.2006

- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 123 din 20.02.2007

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 448 din 24.11.1998

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13.10.2004

- Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 07.06.2013

- Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 569 din 30.06.2006

- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 31.08.2002

- Hotărârea nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 28.02.2007

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulamentul de organizare și funcționare al instituției

- Regulamentul Intern al Instituției

- Decizii/Dispoziții ale Conducătorului Instituției

- Circuitul documentelor

- Alte acte normative

- Codul de conduită al entității publice

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:	0
		Pagina 6 din:	12
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ACH-08	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Candidatură	Documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv
3.	Concurent	Oricare operator economic care a prezentat un proiect în cadrul unui concurs de soluții
4.	Contract de achiziție publică	Contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
5.	Contract de concesiune de lucrări publice	Contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de lucrări, cu deosebirea că în contrapartida lucrărilor executate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.
6.	Contract de concesiune de servicii	Contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite.
7.	Contractant	Orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.
8.	Procedura operațională	<p>Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual. Mai sunt cunoscute și sub denumirile de „proceduri specifice”, „proceduri de proces”, „proceduri formalizate” etc.</p> <p>Metodele de lucru și procedurile formalizate sunt specifice fiecărei instituții și constituie obiectul sistemului de control managerial intern, respectiv al standardului intitulat „Proceduri”.</p> <p>Pentru ca procedurile să reprezinte instrumente eficiente, trebuie să îndeplinească un număr de condiții esențiale:</p> <p>Să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scrise și formalizate pentru fiecare activitate principală în parte, - simple și specifice, - actualizate în mod permanent, - aduse la cunoștința salariaților, precum și terților dacă este cazul , - bine înțelese și bine aplicate, - să nu fie redundante.

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Achizitii Publice	Operare SICAP	Revizia:
Pagina 7 din:			12
Cod: PO-ACH-08		Exemplar nr.:	1
		Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Gestionarea / controlul documentelor	Multiplicarea, difuzarea, păstrarea, retragerea din uz și arhivarea documentelor.
10.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
11.	Întreprindere publică	Persoana juridică ce desfășoară activități economice și asupra căreia se exercită direct sau indirect, ca urmare a unor drepturi de proprietate, a participațiilor financiare sau a regulilor specifice prevăzute în actul de înființare a întreprinderii respective, influența dominantă a unei autorități contractante, astfel cum este definită aceasta la art. 8 lit. a), b) sau c); prezumția de exercitare a influenței dominante se aplică în orice situație în care, în raport cu o astfel de persoană, una sau mai multe autorități contractante definite conform art. 8 lit. a), b) sau c) se află, direct ori indirect, în cel puțin unul dintre următoarele cazuri: - dețin majoritatea capitalului subscris; - dețin controlul majorității voturilor în organul de conducere, cum ar fi adunarea generală; - pot numi în componența consiliului de administrație, a organului de conducere sau de supervizare mai mult de jumătate din numărul membrilor acestuia.
12.	Licitație electronică	Procesul repetitiv realizat după o primă evaluare completă a ofertelor, în care ofertanții au posibilitatea, exclusiv prin intermediul mijloacelor electronice, de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte elemente ale ofertei; evaluarea finală trebuie să se realizeze în mod automat prin mijloacele electronice utilizate.
13.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
14.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
15.	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
16.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
17.	Operatorul sistemului electronic de achiziții publice	Persoană juridică de drept public care asigură autorităților contractante suportul tehnic destinat aplicării, prin mijloace electronice, a procedurilor de atribuire.
18.	Procedură de atribuire	Etapetele ce trebuie parcurse de autoritatea contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea competitivă, parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții; procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată.