

Regulament de Ordine Interioară
Prezentare Școală Your , localitatea Suceava

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern în unitatea de învățământ Prezentare Școală Your a fost elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de directorul școlii.

(1) Proiectul regulamentului intern al unității se supune, spre dezbateră, în Consiliul Profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(2) După aprobare, Regulamentul intern al unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității de învățământ .

(3) Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează la avizierul unității de învățământ preuniversitar. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al unității de învățământ . Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(4) Respectarea Regulamentului intern al unității este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea Regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Regulamentul intern poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2. Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, comportamentul , ținuta elevilor și întregului personal al școlii, regulamentul internatului și a semiinternatului unității.

(2) Organizarea și funcționarea unității de învățământ se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii.

(3) Unitatea de învățământ va asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

Art. 4. Regulamentul intern al unității de învățământ Prezentare Școală Your este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar(OMENCS 5079/31.08.2016), Statutul elevului (OMENCS 4742/10.08.2016), Legea 53/2003.

CAPITOLUL II - PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNZ

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară astfel:

- 8.00-12.00, învățământul primar
- 8.00-20.00, învățământul gimnazial
- 8.00-20.00, învățământul liceal

Art. 6. Programul directorului și al directorului adjunct se desfășoară între orele 8.00-16.00.

Art. 7. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 8.00 – 20.00 în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesionale.

Art. 8. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00.

- Luni-joi , orele 10.00-14.00, program cu publicul

Art. 9. Programul compartimentului administrativ se desfășoară în intervalul 8.00 – 16.00 cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii.

CAPITOLUL III - SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 12. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- de către firma de pază, printr-un post de pază de 24h la intrarea în unitate și unul de 12h, în incinta școlii;
- de către paza proprie la intrarea în școală;
- de către elevii de serviciu pe școală împreună cu profesorii de serviciu;
- prin intermediul camerelor video.

Art. 13. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face prin două intrări, intrarea principală și secundară sub supravegherea personalului de pază, al elevilor și profesorilor de serviciu.

Art. 14. Accesul elevilor se face pe baza legitimației de elev, vizată pe anul școlar în curs.

Art. 15. Accesul părinților și a altor persoane în unitatea de învățământ

(1) Părinții și alte persoane care intră în școală după ora 8.00 sunt consemnate în registrul aflat la agentul de pază de la intrarea în școală, pe baza actelor de identitate

(2) Este permis accesul în incinta școlii a părinților elevilor claselor pregătitoare și I la începerea și încheierea cursurilor.

(3) Este permis accesul părinților/altor persoane, care a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul unității de învățământ;

(4) Este permis accesul părinților/altor persoane desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

(5) Este permis accesul părinților/altor persoane depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

(6) Este permis accesul părinților/altor persoane participă la întâlnirile programate cu învățătorul/profesorul diriginte;

Art. 16. Accesul auto al personalului școlii se face conform tabelului aprobat de conducerea unității; alte persoane, care solicită accesul cu autoturismul în unitate în interes de serviciu vor fi înregistrate în registrul aflat în posesia agentului de pază de la intrarea în curtea instituției.

Art. 17. (1) Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice și pentru elevii claselor IX – XI, care sunt desemnați de către diriginți să îndeplinească această responsabilitate;

(2) Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală în zilele în care programul orar este format din cât mai puține ore de curs.

Art. 18. Serviciul pe școală al elevilor va fi asigurat zilnic de către două cadre didactice și doi elevi, distribuiți astfel:

- un elev la intrarea principală a școlii și unul lângă cancelarie;
- un cadru didactic pe fiecare etaj.

Art. 19. Supravegherea elevilor va fi asigurată de către profesorul de serviciu pentru elevii de la învățământul gimnazial - liceal și de către profesorii învățători pentru învățământul primar, conform graficului de serviciu stabilit zilnic pe școală.

Art. 20. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu pe școală.

Art. 21. La sfârșitul zilei, profesorii de serviciu vor redacta procesul - verbal în care vor consemna aspectele referitoare la ziua de serviciu în registrul specific.

Art. 22. (1) Securitatea zilnică a cataloagelor va fi asigurată de către profesorul de serviciu repartizat pentru etajul I;

(2) Verificarea numerică a cataloagelor se va face la sfârșitul cursurilor de către profesorul de serviciu de pe etajul I;

(3) În cazul constatării lipsei unuia sau mai multor cataloage, acesta va informa directorul/directorul adjunct și împreună cu aceștia vor identifica documentele lipsă;

(4) În cazul ședințelor cu părinții, învățătorul sau dirigintele anunță conducerea unității, preia cheia de la aceasta, asumându-și responsabilitatea pentru securitatea tuturor cataloagelor pe parcursul activității și va depune cheia în cutia special amenajată în incinta cancelariei.

Art. 23. Atribuțiile elevilor de serviciu pe școală sunt cuprinse în Anexa nr. 1 a prezentului regulament;

Art. 24. Atribuții ale profesorului/învățătorului de serviciu sunt detaliate în Anexa nr. 2 a prezentului regulament;

Art. 25. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respecta atribuțiile privind serviciul pe școală, sunt:

- (1) atenționare verbală;
- (2) atenționare scrisă;
- (3) punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină;

(4) diminuarea calificativului anual.

Art. 26. Sancțiunile aplicate elevilor care nu efectuează sau nu îndeplinesc atribuțiile privind serviciul pe școală sunt:

- (1) observație individuală;
- (2) muștrare scrisă;
- (3) retragerea temporară a bursei de merit, a bursei sociale.

CAPITOLUL IV - COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTATIA ELEVILOR

Art. 27. Elevii sunt obligați să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă în spațiul școlii purtând o vestimentație corespunzătoare cu statutul de elev.

Art. 28. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea elevilor.
- b) să folosească căile de acces marcate de indicatoare și să circule pe scara destinată elevilor;
- c) să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- d) să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici;
- e) să acorde prioritate cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- f) să nu blocheze ușile și căile de acces ;
- g) să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 29. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) să păstreze curățenia pe holuri, în clase, scări și alte spații ale școlii;
 - b) să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri și pe casa scârilor;
 - c) să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
 - d) să respecte regulamentul specific cabinetului de informatica, laboratorului de specialitate și al sălii de sport;
 - e) să acorde prioritate colegilor mai mici în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
 - g) să acorde prioritate cadrelor didactice în spațiul ușilor interioare, pe scări și pe holuri ;
 - e) să nu folosească balustradele de pe casa scârilor drept tobogan ;
 - f) să nu alerge prin clase ;
 - g) să nu se urce pe bănci ;
 - h) să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară ;
 - i) să nu umble la instalația electrică ;
 - j) să nu își însușească bunurile materiale sau bănești ale altor colegi;
 - k) să manifeste respect față de cadrele didactice și față de întregul personal al școlii ;
 - l) să manifeste respect față de părinți și alte persoane care au acces în spațiul școlii ;
 - m) să manifeste respect față de ceilalți colegi;
 - n) să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, scuipat, semne obscene, cuvinte jignitoare, etc. ;
 - o) să nu distrugă, modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev;
 - p) să nu manifeste atitudini violente și comportament agresiv jignitor indecent de intimidare, discriminare, violența în limbaj și comportament față de colegi și personalul unității ;
 - r) să nu lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
 - s) să nu deterioreze bunurile școlii ;
 - ș) să nu arunce pe fereastră resturi menajere, obiecte personale, peturi, etc.
 - t) să folosească în mod civilizată toaletele ;
 - ț) să nu folosească telefoanele mobile în timpul orelor și pe timpul activității didactice, decât cu acordul cadrului didactic care permite utilizarea lor în scop educativ sau în situații de urgență;
 - u) să nu denigreze unitatea de învățământ prin postarea pe rețeaua Internet a înregistrărilor video și audio atât din incinta școlii, cât și din exteriorul acesteia, dacă înregistrările au ca protagoniști elevi, profesori , personal didactic auxiliar și personal nedidactic.
- Art. 29. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:
- a) este interzisă introducerea băuturilor alcoolice în școală;
 - b) este interzisă introducerea țigărilor, chibriturilor și brichetelor în școală;
 - c) este interzis fumatul în incinta unității școlare;
 - d) este interzisă introducerea cuțitelor și altor obiecte contondente ;