

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Poliția Locală	Peții si reclamații	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	8
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-PL-09	Data aprobare:

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Poliția Locală**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Peții si reclamații
COD: PO-PL-09**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

2. Formular de evidență a modificărilor

3. Formularul de distribuire/difuzare

4. Scopul procedurii

5. Domeniul de aplicare

6. Documente de referință

7. Definiții și abrevieri

8. Descriere activității sau procesului

9. Responsabilități

10. Formular de analiză a procedurii

11. Anexe

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Poliția Locală	Peșii si reclamații	Revizia:	0
		Pagina 2 din:	8
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-PL-09	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Seserman Vasile	Conducator compartiment Poliția Locală	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Poliția Locală	Seserman Vasile	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Poliția Locală	Peții si reclamații	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	8
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-PL-09	Data aprobare:

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura descrie activitățile desfășurate în vederea soluționării petițiilor și reclamațiilor în cadrul Primăriei - compartimentul Poliția Locală

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Prezenta procedura stabilește fluxul de lucru parcurs în primirea și difuzarea controlata a petițiilor și reclamațiilor în cadrul compartimentului Poliția Locală

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin procedura se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor legate de petiții și reclamații.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică în cadrul Primăriei - compartimentul Poliția Locală

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

Procedura este întocmită în scopul prezentării rezolvării petițiilor și reclamațiilor intrate din exterior.

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

La procedura participa toate Compartimentele din cadrul Poliției Locale, conform cu atribuțiile care le revin în primirea sau emiterea de documente.

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Poliția Locală

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Poliția Locală	Peții si reclamații	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	8
		Exemplar nr.:	1
		Cod: PO-PL-09	Data aprobare:

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Constituția României

6.2. Legislație primară:

- Legea 155 / 2010 a poliției locale
- HG 1332/2010, privind regulamentul cadru de organizare si funcționare a poliției locale

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Legea nr. 61/1991 (republicata in 2011) pentru sancționarea faptelor de incalcare a unor norme de conviețuire sociala, a ordinii si liniștii publice
- Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenta, domiciliul, reședința si actele de identitate ale cetățenilor romani, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările si completările ulterioare.
- HCL 101/2008, privind constatarea și sancționarea contravențiilor pe teritoriul orașului
- Regulamentul de Organizare si Funcționare al Poliției Locale a orașului

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Poliția Locală	Peții si reclamații	Revizia:	0
		Pagina 5 din:	8
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-PL-09	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Încetare executare silită	Executarea silită încetează dacă: a) s-au stins integral obligațiile fiscale prevăzute în titlul executoriu, inclusiv obligațiile de plată accesorii, cheltuielile de executare și orice alte sume stabilite în sarcina debitorului, potrivit legii; b) a fost desființat titlul executoriu; c) în alte cazuri prevăzute de lege. Legea 207/2015 art 234
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS	Procedura de sistem
2.	PO	Procedura operațională
3.	Ed.	Ediție
4.	Rev.	Revizie
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare