

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Administrativ	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
		Pagina 1 din:	13
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

Entitatea publică: **Primăria Presentare Your**

Departamentul (Direcția): **Administrativ**

**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ privind
Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat
COD: PO-ADM-04**

Documente de referință:

Ordin 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

Ediția: **a III-a**

Revizia: **0**

Cuprins

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției	2
2.Formular de evidență a modificărilor	3
3.Formularul de distribuire/difuzare	4
4.Scopul procedurii	5
5.Domeniul de aplicare	6
6.Documente de referință	7
7.Definiții și abrevieri	8
8.Descriere activității sau procesului	11
9.Responsabilități	17
10.Formular de analiză a procedurii	18
11.Anexe	18

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
Pagina 2 din:		13	
Exemplar nr.:		1	
Administrativ	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	Elaborat	Iepure Cristina	Conducator compartiment Administrativ	02.08.2018	
2	Avizat	STRUGARIU TIBERIU	Presedinte Comisie Monitorizare	02.08.2018	
3	Aprobat	Baranai Constantin	Primar	02.08.2018	

2. Formular de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Numărul ediției / reviziei	Data ediției / reviziei	Componenta revizuită	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului
1	Ediția I	07.03.2016	X	X	
2	Ediția a II-a	02.11.2017	- Legislație primară - Legislație secundară	Modificări legislative (conform Ordinului 200/2016)	
3	Ediția a III-a	02.08.2018	- Legislație primară - Legislație secundară	Conform Ordinului nr. 600/2018, în vigoare de la 07.05.2018, se aduc modificări în ceea ce privește definirea termenilor, structura din cadrul procedurii documentate prin introducerea/modificarea a 3 formulare, prevăzute ca si componente structurale minimale, respectiv Formular de evidență a modificărilor, Formular de analiză a procedurii, Formular de distribuie difuzare.	Favorabil

3. Formularul de distribuie/difuzare

Nr. Crt	Scopul difuzării	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Data retragerii	Data intrării în vigoare	Semnătura
1	Aplicare, Informare	Primar	Baranai Constantin	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
2	Aplicare, Informare	Viceprimar	Ungurean Cristian	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
3	Aplicare, Informare	Secretar	Mironescu Ioana	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	
4	Aplicare, Evidență, Arhivare	Administrativ	Iepure Cristina	02.08.2018	07.05.2018	24.05.2018	

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Administrativ	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
		Pagina 3 din:	13
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

4. Scopul procedurii

4.1 Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Stabilirea unui set unitar de reguli pentru reglementarea atribuirii contractelor de concesiune a bunurilor care aparțin proprietății publice, prin licitație publică.

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

4.3 Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

Prin Procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

4.4 Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei

4.5 Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Procedura se aplică de către persoanele din cadrul COMPARTIMENTULUI ADMINISTRARE PATRIMONIU din subordinea SERVICIULUI STRATEGII, DEZVOLTARE LOCALĂ, PROIECTE.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică:

5.3 Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

5.4 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1 Compartimente furnizare de date

Toate structurile

5.4.2 Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate structurile

5.4.3 Compartimente implicate în procesul activității:

Administrativ

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Administrativ	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
		Pagina 4 din:	13
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- nu este cazul

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 18.07.2006
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 123 din 20.02.2007
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr 448 din 24.11.1998
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 933 din 13.10.2004
- Ordinul nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 333 din 07.06.2013
- Ordonanța de urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 569 din 30.06.2006
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 648 din 31.08.2002
- Hotărârea nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, a apărut în Monitorul Oficial, Partea I nr. 146 din 28.02.2007

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Nu este cazul

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
Pagina 5 din:		13	
Exemplar nr.:		1	
Administrativ	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
3.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut
4.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație.
5.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
6.	Gestionarea documentelor	Procesul de administrare a documentelor unei entități publice, pentru a servi intereselor acesteia, pe parcursul întregii lor durate de viață, de la început, prin procesul de creare, revizuire, organizare, stocare, utilizare, partajare, identificare, arhivare și până la distrugerea lor;
7.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
8.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;
9.	Sistem	Ansamblu de elemente corelate sau în interacțiune
10.	Contract de vânzare-cumpărare	Contractul prin care una din părți numită vânzător se obligă să transmită celeilalte numită cumpărător, dreptul de proprietate asupra unui bun, în schimbul unei sume de bani-preț.
11.	Titularul dreptului de administrare	Consiliul Local
12.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
13.	Vânzător	Persoana numită vânzător se obligă să asigure altei persoane numită cumpărător, proprietatea integrală a unui bun, în schimbul unei sume de bani-preț
14.	Inițierea procedurii de vânzare	Prima etapa în cadrul procedurii de vânzare, în care compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al Primarului elaborează și înaintează spre aprobare raportul de evaluare și caietul de sarcini

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
Pagina 6 din:		13	
Exemplar nr.:		1	
Administrativ	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
15.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele SCIM.
16.	Licitația publică	Etapă din cadrul procedurii de vânzare în care se analizează și se evaluează ofertele depuse, se licitează și se stabilește oferta castigatoare
17.	Revizie procedură	Ațiunea de modificare respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii;

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	Ed	Ediție
3.	Rev	Revizie
4.	SCIM	Sistem de Control Intern/Managerial
5.	HG	Hotărâre de Guvern
6.	CS	Compartiment de Specialitate
7.	E	Elaborare
8.	V	Verificare
9.	A	Aprobare
10.	Ap	Aplicare
11.	Ah	Arhivare
12.	L	Lege
13.	OUG	Ordonanța de Urgenta a Guvernului
14.	HG	Hotarare de Guvern
15.	C.A.P.	Compartiment Administrare Patrimoniu

Primăria Presentare Your	Procedură Documentată:	Ediția:	a III-a
Administrativ	Vanzarea prin licitatie publica a unor bunuri aflate in domiciliul privat	Revizia:	0
		Pagina 7 din:	13
		Exemplar nr.:	1
	Cod: PO-ADM-04	Data aprobare:	02.08.2018

8. Descriere activității sau procesului

8.1. Generalități:

- Vânzarea are loc la inițiativa vânzătorului sau ca urmare a unei propuneri însușite de acesta;
- Propunerea de vânzare prevăzută mai sus trebuie să fie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu, (dacă este cazul);
- Inițiativa vânzării trebuie să aibă la bază efectuarea unui raport de evaluare, care să cuprindă, în principal, următoarele elemente:
 - a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie vândut;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea vânzării;
 - c) prețul minim de pornire la licitație;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea contractului de vânzare și justificarea alegerii procedurii;
- Raportul de evaluare se aprobă de către Consiliul Local.
- Vânzarea se aprobă, pe baza raportului de evaluare menționat mai sus, prin hotărâre a Consiliului Local;
- Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de vânzare-cumpărare sunt:
 - a) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de vânzare;
 - b) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de vânzare ;
 - c) proportionalitatea - presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
 - d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de vânzare-cumpărare, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
 - e) libera concurență — asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant ia procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni proprietar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

În cadrul Compartimentului Administrare Patrimoniu se primesc, se emit, se adoptă sau se transmit diverse acte și documente. Circuitul acestor documente și acte trebuie să fie unul planificat și trasabil.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

Registrul electronic intrări/ieșiri generai (INFOCEȚ)

8.2.3. Circuitul documentelor:

8.3. Resurse necesare: